

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników
Ogólnopolskich Puławskich Spotkań Lalkarzy
Puławy 2-5.06.2016 r.**

I. Zamawiający

Wojewódzki Ośrodek Kultury, ul. Dolna Panny Marii 3, 20-010 Lublin

NIP 712-010-36-86

REGON 000276883

nr telefonu 81 5324208

nr faksu 81 5323775

Godziny pracy Wojewódzkiego Ośrodka Kultury:

poniedziałek - piątek godz. 8.00 – 16.00.

Strona internetowa Zamawiającego: www.wok.lublin.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 5a ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Pojęcia użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie ustawy dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

- pojęcie „SIWZ” dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- pojęcie „nocleg” o którym mowa w SIWZ oznacza pełną dobę zakwaterowania (doboosobę).

- pojęcie „OPSL” o którym mowa w SIWZ oznacza Ogólnopolskie Puławskie Spotkania Lalkarzy.

3. W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej (w tym w szczególności przepisy art. 24, art. 89 i art. 93 ustawy).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakwaterowanie i wyżywienie uczestników Ogólnopolskich Puławskich Spotkań Lalkarzy odbywających w Puławach w dniach 02-05.06.2016 r. Szacowana liczba uczestników wynosi 130 osób. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

- 55250000-7 – Usługi w zakresie krótkotrwałego wynajmu umeblowanych miejsc noclegowych;

- 55240000-4 – Usługi w zakresie domów i ośrodków wypoczynkowych

- 55270000-3 – Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

- 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

- 55000000-0 - Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do

SIWZ.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie 02-05.06.2016

VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

VIII. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej z Wykonawcami

IX. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

X. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- Wykonawca przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów

1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., nr 0, poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

Wojewódzki Ośrodek Kultury, ul. Dolna Panny Marii 3, 20 - 010 Lublin

/nr pokoju 14 – sekretariat/

fax: 081 5323775

e-mail : t.bartnik@vp.pl

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Tomasz Bartnik e-mail: t.bartnik@vp.pl

XIV. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XV. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

A.

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (formularz ofertowy w formie oryginału).
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

1. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczenia i dokumentów wymienionych w rozdziale XII ust. 2 i 3 SIWZ oraz w rozdziale XVI lit. A ust. 3 SIWZ.
2. Oświadczenie i dokumenty wymienione w rozdziale XII ust. 1 oraz rozdziale XVI A składane są przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
 - Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

C. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
5. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej
9. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta powinna być zaadresowana:

**Wojewódzki Ośrodek Kultury
ul. Dolna Panny Marii 3
20-010 Lublin**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Oferta w przetargu na wyżywienie i zakwaterowanie uczestników OPSL. Nie otwierać przed dniem 29.04.2016 przed godz. 12.30. Dostarczyć do pokoju nr 14 /sekretariat/ ”.

Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XVII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Ośrodek Kultury, ul. Dolna Panny Marii 3; 20-010 Lublin; pokój nr 14 /sekretariat/, w terminie do dnia: **29.04.2016 do godz. 12.00**
2. Oferty zostaną otwarte w dniu: **29.04.2016 o godz. 12:30**, w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Ośrodek Kultury, ul. Dolna Panny Marii 3; 20-010 Lublin; pokój nr 14 /sekretariat/.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone

Wykonawcom.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto.
2. Wykonawca oblicza wartość brutto zamówienia zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w formularzu.
3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
4. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów: 97% - cena oferty, termin płatności faktury/rachunku - 3%

1. Kryterium - cena oferty

Wartość punktowa będzie obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 97 \text{ pkt}$$

2. Kryterium – termin płatności faktury/rachunku

Za każde 3 dni wydłużenia minimalnego terminu płatności faktury Zamawiający przyzna 1 punkt. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 3 punkty w tym kryterium. Minimalny termin płatności faktury 21 dni traktowany będzie jako 0 punktów.

Termin płatności faktury	Liczba punktów
24 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury	1
27 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury	2
30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury	3

Jeśli Wykonawca nie wskaże żadnej opcji, termin płatności faktury będzie wynosił 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i Wykonawca otrzyma 0 punktów. Jeśli wykonawca zaznaczy więcej niż jedną opcję otrzyma 0 punktów.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

Punktacja ogólna = liczba punktów za kryterium cena + liczba punktów za kryterium termin płatności faktury.

XX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w załączniku nr 6 do SIWZ.

XXIII. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
3. Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą w Dziale VI, tj. odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XXVI. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 formularz ofertowy

Załącznik nr 3 oświadczenie art. 22

Załącznik nr 4 oświadczenie art. 24

Załącznik nr 5 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 wzór umowy